



T@CT

20 février 2025

# Engagé pour l'emploi intérimaire





# Bienvenue au webinaire !

## Modalités proposées

- Webinaire prévu sur une durée **d'une heure (de 14H à 15H)**
- Merci de mettre votre **micro en mode silencieux** (pour éviter les bruits de fond).
- **Participation active souhaitée**, soyez prêt à interagir et à témoigner en direct via les sondages !
- Les prises de parole **via le chat ou main levée** (avec caméra activée si possible) sont les bienvenues !
- Le webinaire sera enregistré.

# Sommaire.

## T@CT – Développer ses compétences transversales

**01**

### Contexte, Enjeux

*Référentiels, collectif associé*

**02**

### Publics cibles

*Jeunes, salariés intérimaires,  
demandeurs d'emploi*

**03**

### Compétences visées

*7 compétences transversales*

**04**

### Accès et navigation

*Architecture de la plateforme*

**05**

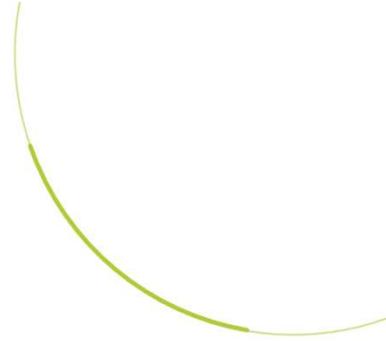
### Ressources, témoignages

*Pour aller plus loin*

**06**

### Compte utilisateur

*Ressources complémentaires,  
animation d'ateliers collectifs*



# 01 Contexte, Enjeux.





Développer ses compétences transversales

# 01. Contexte, enjeux

Les compétences transversales au cœur des enjeux d'emploi

- Pour changer la perception des acteurs
- Pour s'adapter aux transformations du marché du travail

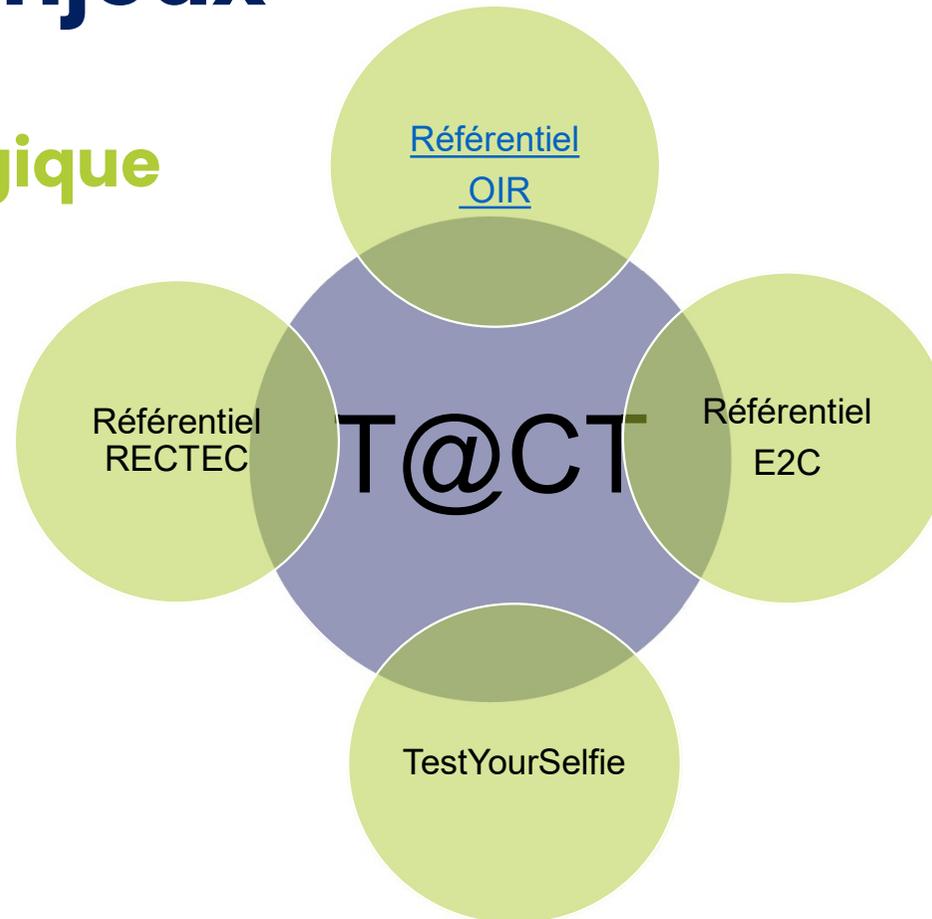




Développer ses compétences transversales

# 01. Contexte, enjeux

Un outil ludique,  
un cadre méthodologique





Développer ses compétences transversales

# 01. Contexte, enjeux

Un outil vraiment collaboratif...

Entretiens et  
interviews  
auprès de 14  
structures

ETT  
AKTO  
TRAVI  
MISSIONS LOCALES  
E2C ...

Des  
benchmarks  
15 outils  
différents

Yuzu  
Orientation  
Central Test  
Maki ...

Des ateliers  
de  
codesign  
pour :

- Déterminer l'utilisateur cible
- Construire la problématique
- Concevoir des expériences utilisateurs

Accompagnement et réalisation :  nicomak



**Soyez prêt à interagir via le chat !**

## **Que veut dire T@CT ?**

1. Transformation et **A**pprentissage des **C**ompétences en **T**emps réel
2. **T**est et **A**cquisition des **C**ompétences **T**ransversales
3. **T**act fait juste référence **au tact nécessaire en toute situation ;)**

# **Question live**



Développer ses compétences transversales

# 02 Principes clés.





Développer ses compétences transversales

## 02. Les principes clés

Un outil basé sur  
l'auto-évaluation  
et la mise en  
situation

Un accès simple  
et gratuit

Un référentiel  
structuré

Une base de  
ressources  
pédagogiques

Un parcours en  
deux temps

Identifier ses  
compétences  
clés

Se développer  
et progresser



Développer ses compétences transversales

## 02. Cibles et cas d'usage

**L'outil est prioritairement à destination**

- des jeunes,
- des salariés intérimaires
- des demandeurs d'emploi

**Cas d'usage :**

- Auto-évaluation avant un entretien ou la prise d'une mission ;
- Evaluation ou bilan aux termes de différentes missions (CDD, CTT, CDI) – démarche de capitalisation ;
- Montée en compétence en amont d'un parcours de mobilité ou d'évolution professionnelle
- Utilisation en amont ou durant un parcours formation
- Mobilisation dans le cadre d'un accompagnement Mission Jeunes, E2C...



Travail sur les  
personae



Travail sur les  
besoins

**03**

# Compétences visées.



T@CT



Développer ses compétences transversales

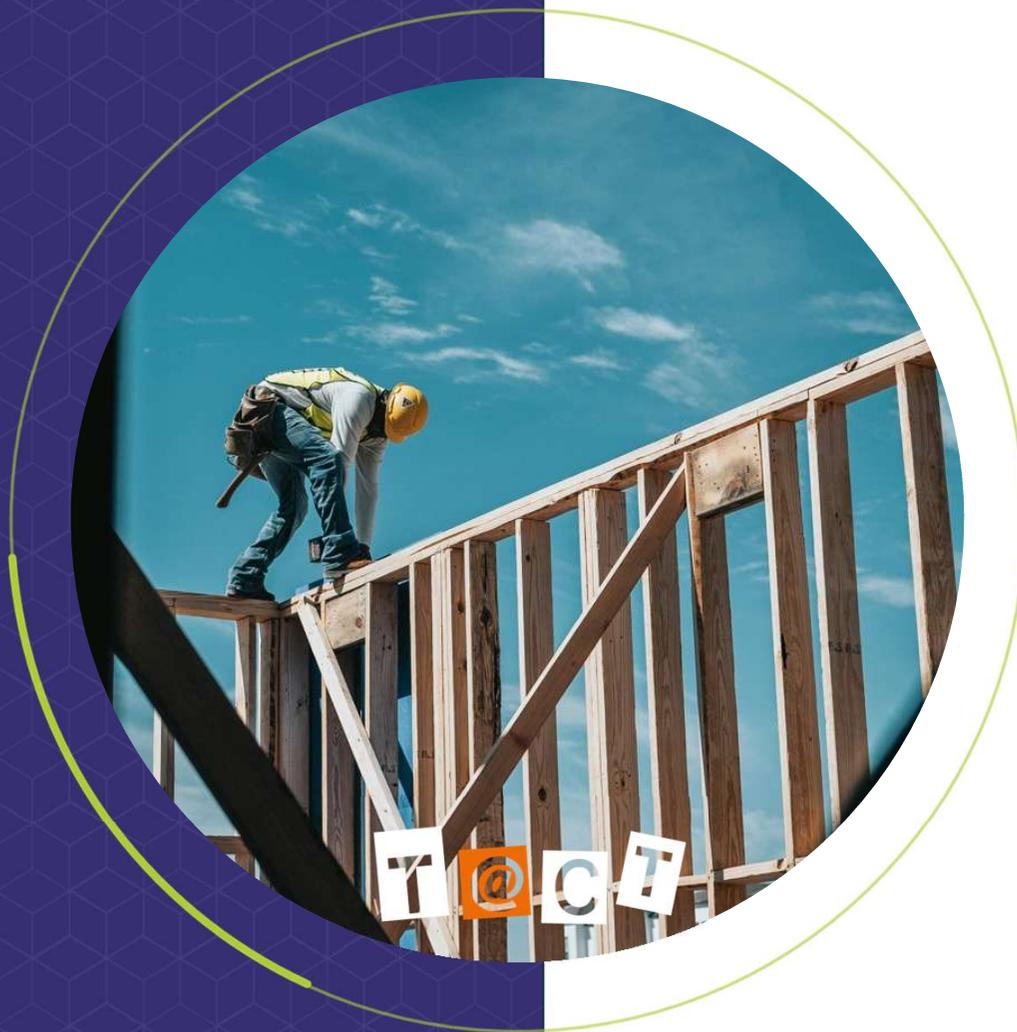
## 03. Compétences visées



[Travaux réalisés sur les référentiels de compétences](#)

**04**

# Accès et navigation.





Développer ses compétences transversales

## T@CT propose 3 grandes fonctionnalités



### **LE BIG TEST.**

Quelles sont vos meilleures compétences ?



### **Les autres tests.**

Faites émerger votre potentiel !



### **Les ressources.**

Explorez tous les documents utiles.



Développer ses compétences transversales

## Le BIG TEST : pour faire le point sur ses compétences transversales...

**T@CT**  
Développer ses compétences transversales

Accueil · **Le BIG TEST** · Les autres tests · Ressources · À propos

**Objectif** 🎯 Avoir une vision globale de vos compétences transversales actuelles.

**Durée** 🕒 Moins de 10 minutes

### Le BIG TEST

Le BIG TEST met en lumière les compétences que vous avez privilégiées spontanément. Les résultats ne reflètent pas votre maîtrise de chaque compétence, mais plutôt celles sur lesquelles vous vous concentrez. Si le choix est difficile c'est normal, ça démontre votre capacité à mobiliser l'ensemble des compétences transversales !

**En 10 minutes chrono, le BIG TEST repère vos acquis et vous fournit un retour détaillé sur les savoir-faire que vous savez mobiliser et sur ceux sur lesquels vous pouvez vous améliorer !**





Développer ses compétences transversales

... grâce à des mises en situation et des QCM...

## Le BIG TEST

Comme il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse, les utilisateurs peuvent se sentir libre de répondre de manière sincère et posée.

Le test est court, chacun peut prendre le temps nécessaire de réfléchir à chaque question.

Mise en situation

Vous travaillez dans un entrepôt et vous remarquez que plusieurs palettes sont mal empilées, ce qui pourrait présenter un danger pour les employés et les marchandises. Cependant, vous êtes déjà en retard sur votre tâche principale de la journée.

- 1 Je planifie un temps en fin de journée pour m'en charger : une fois que ma mission principale sera terminée.
- 2 J'abandonne mon poste pour aller arranger cela immédiatement, même si cela me met encore plus en retard.
- 3 Je pars à la recherche de plusieurs collègues, pour chercher du renfort afin d'arranger les palettes à plusieurs.
- 4 J'en parle tout de suite à ma responsable car cette situation n'est pas conforme à notre manière de travailler.

Mise en situation

Vous venez d'intégrer une nouvelle organisation et vous répondez aux appels téléphoniques du SAV dans le cadre de votre poste. À côté, votre collègue Thomas gère une file d'attente de clients en colère. Il s'agit d'une structure où il est marqué partout qu'il est important d'être solidaire avec ses collègues.

- 1 Je me réfère à ce que vous voyez affiché partout dans l'entreprise et je viens en aide à mon collègue pour gérer la file d'attente de clients.
- 2 Je vais voir votre collègue qui me semble stressé et je lui demande comment il se sent et de quoi il a besoin.
- 3 Je m'organise avec le collègue qui prend ma suite pour qu'il puisse me remplacer plus tôt afin que j'aide Thomas.
- 4 Je sais qu'il faut toujours une personne sur ces deux postes là, j'appelle un collègue pour qu'il aide Thomas à gérer la file de clients en colère que je puisse continuer à gérer le SAV par téléphone.

# Soyez prêt à interagir via le chat !

**Vous remarquez que plusieurs palettes sont mal empilées, ce qui pourrait présenter un danger. Cependant, vous êtes déjà en retard sur vos tâches ...**

1. Je planifie un temps en fin de journée pour m'en charger : une fois que ma mission principale sera terminée.
2. J'abandonne mon poste pour aller arranger cela immédiatement, même si cela me met encore plus en retard.
3. Je pars à la recherche de plusieurs collègues, pour chercher du renfort afin d'arranger les palettes à plusieurs.
4. J'en parle tout de suite à ma responsable car cette situation n'est pas conforme à notre manière de travailler.

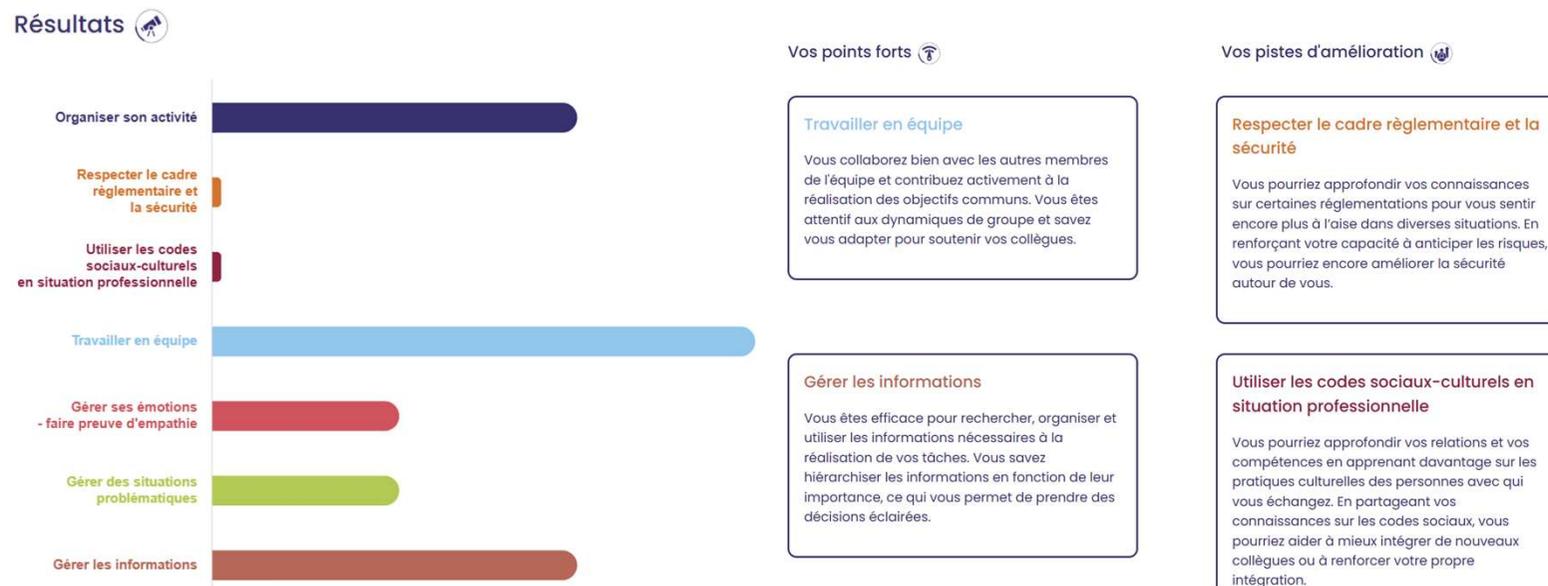
## Le Big TEST



Développer ses compétences transversales

# Le BIG TEST permet de cibler les points forts et de proposer des axes d'amélioration...

Les résultats sont fournis de manière claire et visuelle.



Les compétences sont mesurées selon ces 7 dimensions.

## ... et de valoriser facilement les compétences sur son CV.

Après avoir obtenu les résultats du BIG TEST, vous avez la possibilité de prendre connaissance des qualités à mettre en avant pour maximiser vos chances dans vos recrutements. T@CT indique comment valoriser la compétence à l'oral et sur ses documents de candidature.



Je mets en avant sur mon CV

Il vous suffit de cliquer ICI



### Compétence : Travailler en équipe

#### Comment je peux en parler en entretien

"J'ai une facilité à m'intégrer dans une équipe"

"Je sais identifier les rôles de chaque membre de l'équipe pour adapter mon discours en fonction des interlocuteurs"

"J'aime partager les différentes manières de travailler avec les membres de mon équipe"

"J'apprécie la cohésion d'équipe"

Vous pouvez aussi exprimer le fait que de travailler en équipe est plus enrichissant pour vous que de travailler seul.

#### Je mets en avant sur mon CV

Collaboration en équipe

Solidarité

Communication efficace

Empathie

Prise en considération des autres

# Le BIG TEST évalue 7 compétences, T@CT propose de les examiner en détail

Pour ce faire, il vous suffit de vous rendre sur la page  
« Les autres tests » et de vous lancer sur un thème précis.



Chacune des dimensions correspond à une compétence  
transversale que vous pouvez approfondir.



# Soyez prêt à interagir via le chat !

## Vous travaillez en démolition et devez évacuer les gravats.

1. Je privilégie le respect des délais au tri des déchets.
2. Pour tenir les délais, je poursuis le tri des grosses pièces uniquement.
3. Je respecte les bennes de tri, même si le travail est plus long, j'informe mon responsable du retard pris.

**Voir résultat à la fin du Test**  
**« Respecter le cadre réglementaire »**

# Testez vos compétences transversales !



Développer ses compétences transversales

## Solution :

### Vous travaillez en démolition et devez évacuer les gravats.

#### Vous avez répondu :

Je respecte les bennes de tri, même si le travail est plus long, j'informe mon responsable du retard pris.



#### Nous vous conseillons :

Félicitations ! Le tri des déchets permet de recycler les matériaux et de limiter l'impact écologique. C'est une obligation légale. En informant votre responsable du retard, vous montrez votre conscience des enjeux tout en prévenant des risques de retard.

[Question suivante](#)

**Pour chaque question, des trucs et astuces, et des précisions sur les attendus**



Développer ses compétences transversales

# 05 Ressources.



# L'objectif de T@CT, c'est surtout de faire progresser les utilisateurs en donnant des outils

C'est l'intérêt de la page « Ressources ».



<b>Organiser son activité.</b>	<b>Respecter le cadre réglementaire et la sécurité.</b>	<b>Utiliser les codes sociaux-culturels en situation professionnelle.</b>
Vidéos	Vidéos	Vidéos
Témoignages	Témoignages	Témoignages
Documents	Documents	Documents

Pour chacune des compétences transversales, découvrez des documents pédagogiques, des témoignages et des vidéos de présentation.

# Pour chaque compétence, vous trouverez des fiches outils complètes et concrètes

T@ct propose une variété de ressources pour chaque compétence transversale.

Documents	Documents	Documents	Documents	Documents	Documents
Fiche outil - 5 leviers de gestion du temps	Fiche outil - Complément EPI du FASTT	Fiche outil - Combattre les préjugés au travail	Fiche outil - Bénéfices du travail collectif	Fiche outil - Les phrases à éviter	Fiche outil - Communication Non Violente (CNV)
Fiche outil - 7 niveaux d'autonomie	Fiche outil - EPI	Fiche outil - Egalité HF	Fiche outil - Feedback burger	Fiche outil - 5 drivers stress	<b>Fiche outil - L'écoute active</b>
Fiche outil - checklist de préparation de documents	Fiche outil - Livret sécurité du FASTT	Fiche outil - Identifier une discrimination	Fiche outil - GASI	Fiche outil - Comprendre une personne neuro-atypique	Fiche outil - Méthode des 5D
Fiche outil - Pomodoro	Fiche outil - Obligations légales sécurité	Fiche outil - Les biais cognitifs	Fiche outil - L'écoute active	Fiche outil - Emotions et besoins	Fiche outil - Méthode feedback OSCAR
	Fiche outil - prévention des risques	Fiche outil - L'inclusion		Fiche outil - Exercice d'écoute active	

## Exemple : L'écoute active

### FICHE OUTIL : L'ÉCOUTE ACTIVE



Développer ses compétences transversales

#### Qu'est-ce que c'est ?

La personne qui pratique l'écoute active doit s'adapter à son interlocuteur. L'objectif est d'obtenir une interaction parfaite entre la personne qui émet des informations et la personne qui les reçoit, sans jugement, sans préjugé et avec une prise de recul suffisante pour permettre à chacun de comprendre et d'agir en limitant les freins à la communication.

L'écoute active repose sur un processus en 4 étapes :



- Se faire** pour laisser la place au discours : il faut accueillir, se rendre disponible et créer un espace d'expression.
- Montrer son écoute** pour accompagner la parole : il faut montrer son intérêt, relancer de manière interrogative, faire préciser.
- Reformuler** pour réduire l'écart entre l'intention du locuteur et l'interprétation du receveur : se demander intérieurement, accuser réception, reformuler dans ses propres mots, décoder le sentiment derrière la parole, faire un « reflet » et demander confirmation de sa compréhension.
- Questionner** : poser des questions ouvertes, écouter n'est pas suggérer → les conseils et suggestions n'interviennent qu'en fin de discussion.

#### À quoi ça sert ?

Le but de l'écoute active est de donner (ou de redonner) les clés permettant d'avoir suffisamment confiance en soi pour choisir les bonnes solutions ou ne pas les choisir. La finalité est la gestion des conflits en entreprise, l'anticipation des crises, une meilleure ambiance au sein d'une équipe, un management non autoritaire.

#### Comment on s'en sert ?

On peut utiliser dans tous les espaces de discussion possible, et cela en utilisant la procédure ci-dessus.

#### Référence :

ROBERT CHAT, PÉROCHEMBAUME, MOURAUX, LANGEHEINERSON, *Manuel de médiation*, 13 septembre 2013, 344 pages.

Les outils sont définis, expliqués et les fiches vous indiquent comment les mettre en action.

# Pour chaque compétence, vous trouverez des fiches outils complètes et concrètes

## FICHE OUTIL : LE FEEDBACK BURGER



Developper ses compétences transversales

### Qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit d'une méthode pour donner du feedback qui suit le processus suivant :

1. Un démarrage positif où l'on montre l'appréciation positive de la personne et les éléments positifs.
2. En deuxième étape, on va parler des suggestions pour s'améliorer. L'heure de vérité ! Quelles sont mes observations, quels sont les impacts sur moi ou sur les autres, et quelles sont mes suggestions ?
3. Et pour terminer une conclusion positive

### À quoi ça sert ?

C'est une méthode de feedback qui vise à donner des retours constructifs.



### Comment on s'en sert ?

Le but est de suivre la procédure ci-dessus et cela avec quelques règles comme :

- L'authenticité
- L'adaptabilité (en fonction du niveau de confiance dans la relation)
- « Je » - messages
- Ne pas juger
- Accepter les limites et limitations de la personne
- Messages courts

## FICHE OUTIL : LES 7 NIVEAUX D'AUTONOMIE



Developper ses compétences transversales

### Qu'est-ce que c'est ?

Inspiré du « Delegation Poker », cet outil est composé de 7 niveaux d'autonomie que voici :

1. **Faire endosser** : Je décide, j'explique, tu appliques
2. **Convaincre** : Je décide, je te convaincs pour t'engager
3. **Conseiller** : Je demande ton avis et j'en tiens compte dans ma décision
4. **S'acquiescer** : Je discute avec toi et nous décidons ensemble par consensus
5. **Conseiller** : Je te donne mon opinion et c'est toi qui décides
6. **Être informé** : Tu décides et tu me conviendras de la pertinence de ton choix
7. **Confier** : Tu décides et je ne veux pas savoir les détails

### À quoi ça sert ?

Les 7 niveaux de délégation permettent de clarifier le niveau d'autonomie, par tâche et par personne. Cet outil est particulièrement pertinent pour ajuster les niveaux de responsabilité et de co-construction.

1. **Faire endosser**  
Je décide, j'explique, tu appliques
2. **Convaincre**  
Je décide, je te convaincs pour t'engager
3. **Conseiller**  
Je demande ton avis et j'en tiens compte dans ma décision
4. **S'acquiescer**  
Je discute avec toi et nous décidons ensemble par consensus
5. **Conseiller**  
Je te donne mon opinion et c'est toi qui décides
6. **Être informé**  
Tu décides et tu me conviendras de la pertinence de ton choix
7. **Confier**  
Tu décides et je ne veux pas savoir les détails

### Comment on s'en sert ?

Pour appliquer les 7 niveaux de délégation au quotidien, on peut créer un tableau par salarié afin de clarifier les niveaux d'autonomie par tâche (mission).

Il s'agit souvent d'identifier 2 niveaux :
 

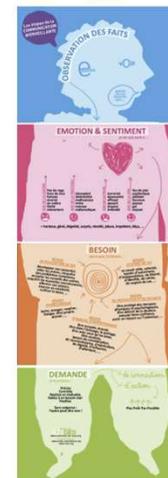
- Le niveau actuel
- Le niveau désiré

 On peut donc ensuite renégocier le niveau de délégation pour qu'il soit plus adéquat en y précisant les ressources à disposition (pour une bonne délégation !)

## FICHE OUTIL : LA COMMUNICATION NON VIOLENTE (CNV)



Developper ses compétences transversales



Pour découvrir les autres fiches outils, rendez-vous sur le site !

# Vous retrouverez aussi dans les ressources des témoignages inspirants de professionnels et des vidéos illustrant chacune des compétences

**TÉMOIGNAGE**  
Respecter le cadre réglementaire et la sécurité

**T@CT**  
Développer les compétences transversales

 **Sophie Omnes**  
Responsable Formation et  
Prévention des Intérimaires



*Le respect des règles de sécurité est essentiel pour les salariés intérimaires, qui interviennent dans des environnements variés qui peuvent présenter des risques différents en fonction des situations et des postes. Ils doivent alors s'adapter à des règles spécifiques et être acteurs de leur propre sécurité.*

*Un exemple marquant concerne un salarié intérimaire travaillant dans un entrepôt. Son chef d'équipe lui avait demandé de conduire un chariot de manutention, bien qu'il ne disposait pas du CACES nécessaire. Insistant sur l'urgence de la tâche et minimisant le risque, le manager lui avait proposé une autorisation interne. Faisant preuve de professionnalisme, l'intérimaire a immédiatement contacté son agence pour signaler la situation et faire valoir son droit de retrait. Ce choix responsable a permis d'éviter un risque potentiel, non seulement pour lui-même, mais aussi pour ses collègues travaillant à proximité.*

*Lorsqu'un intérimaire est témoin d'un danger ou d'une anomalie, il doit immédiatement alerter son tuteur, son chef d'équipe et le responsable sécurité, puis contacter son agence, qui pourra intervenir auprès du client pour faire cesser la situation à risque et lui apporter des conseils et un appui.*

*Pour être plus compétent dans ce domaine, il est essentiel de se familiariser avec le règlement intérieur et les consignes de sécurité de l'entreprise, de porter ses équipements de protection individuelle (EPI) et de poser des questions en cas de doute. La vigilance et la responsabilité sont des éléments clés pour garantir la sécurité de tous. Les intérimaires ne doivent pas hésiter à poser des questions et à être curieux pour éviter tout danger.*



# 06 Compte utilisateur.



# Inscription et accès à la plateforme

L'outil propose également de créer un compte pour pouvoir suivre ses résultats.



## Je crée mon compte

Prénom  Nom

Adresse email

Mot de passe

Type de compte

- Compte personnel
- Structure d'accompagnement

[J'ai déjà un compte](#)

Pensez bien à sélectionner « Structure d'accompagnement » pour pouvoir accéder aux ressources qui vous sont dédiés.

# L'outil T@CT peut être utilisé de différentes manières et dans différents contextes



## INDIVIDUEL

### Apprendre à mieux se connaître

N'importe quel usager peut bénéficier des résultats fournis par le BIG TEST ou piocher dans les ressources pédagogiques du site pour se former.



## ATELIER

### Travailler ensemble des compétences

L'outil T@CT peut être le support d'ateliers dédiés consacrés au développement et à l'approfondissement de compétences transversales.



## ANIMATION

### Aborder des sujets et des compétences

Dans le cadre de formations, T@CT permet d'entrer en matière de façon ludique et pédagogique pour traiter de thématiques clés.

# 07 Vos questions.



tact-fpett.fr

# Libre utilisation et diffusion de T@CT !

- ➔ Mise à disposition **gratuitement** (une logique de diffusion ouverte et de partage )
- ➔ **Accès libre pour tous** (en créant un compte ou pas)
- ➔ **Possibilité de créer un compte utilisateur directement sur l'outil** (pour les structures qui accompagnent du public).
- ➔ **Accès à toutes les ressources pédagogiques en libre accès**
- ➔ T@CT peut être **librement utilisé et repris sur les sites web** toutes les structures souhaitant en faire bénéficier le plus grand nombre.



N'hésitez pas à le faire connaître  
et à le relayer auprès de vos réseaux !

**tact-fpette.fr**



# Merci.

**Aux équipes territoriales AKTO** : Carole SYLVESTRE, Clarisse MAGNON, Stéphanie DECONINK, Laure Barouin, Lancy Baman et à **Hildegard MBIANDA**, Référente nationale Mission Jeune, Cheffe de projets Ingénierie Emploi Compétences

**TRAVI**, nos homologues belges, Leila Van der Mauten

**Aux Missions Locales** de Belfort, de Montbéliard, Dole Revermont, De la Vienne, Alpes Sud Isère, Angevine, Grenoble, Maurienne, Paris, Toulouse, Grésivaudan Alpes Métropole, Nord Isère, la Réunion

**E2C** (École de la Deuxième Chance) Marseille, Rhône Lyon et Lille

**Observatoire de l'Interim et du Recrutement**

**Aux agences d'emploi** : Crit, Manpower, Idée Interim, Randstad, Interinser

**Diagoriente**, Pascal Chaumette

MERCI à  **nicomak**  
et à **Mathilde DEMARS**,  
qui a accompagné et  
développé ce projet pour  
le FPETT.



[www.fpett.fr](http://www.fpett.fr)

# Annexes



# 02. Cible

Travail à partir de personae



**Richard**

## Qui suis-je ?

Je suis Richard, j'ai 55 ans. J'ai fait toute ma carrière au même endroit mais l'usine a fermé il y a 1,5 ans. Depuis j'ai du mal à trouver un travail qui me plaise et que je sache faire.

## OBJECTIFS :

Identifier les résultats que souhaitent atteindre les différents personae

**Claire**

## Qui suis-je ?

Claire, 45 ans, 2 enfants. J'ai perdu mon mari il y a 4 ans suite à une maladie. J'ai arrêté de travailler du jour au lendemain et j'ai fait une dépression. Depuis 2 ans j'ai créé mon entreprise mais je cherche de la stabilité.

**Luka**

## Qui suis-je ?

Luka, 19 ans, j'habite dans une zone rurale et je suis déscolarisé depuis 4 ans. Je joue au foot et aux jeux-vidéo. J'ai une copine depuis quelques mois



# 02. Cible et cas d'usage

Travail à partir de personae



- D'un cadre
- De repères
- Apprendre les codes du monde du travail
- Se confronter au marché du travail

- Être orienté
- De pistes de métiers
- De perspectives

- De confiance en soi
- De gens qui croient en lui
- De parents qui le soutiennent

- D'un référent identifiable
- D'une personne externe qui le guide

- De mettre des mots sur ses compétences
- De valoriser ses compétences

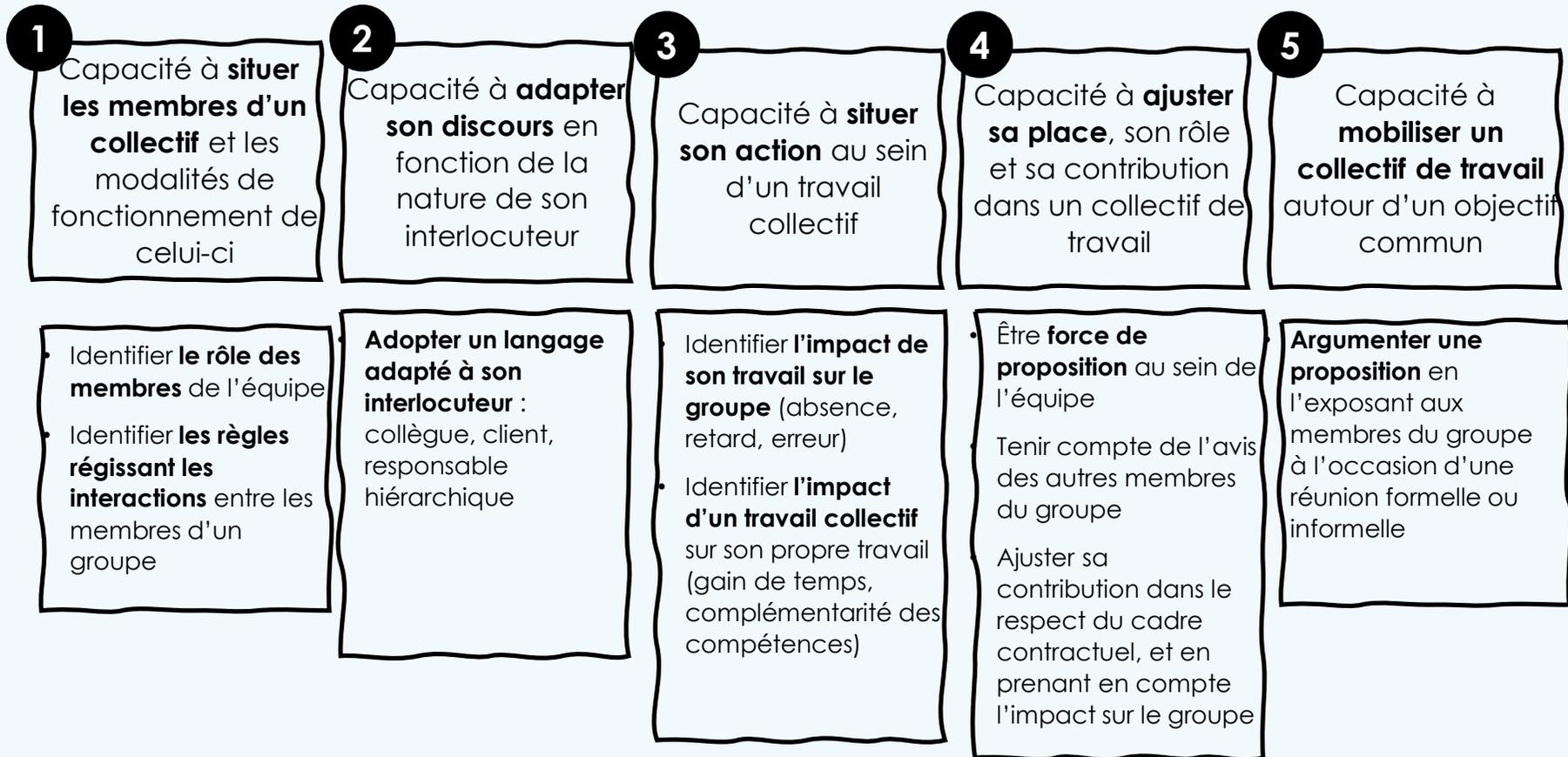
- D'activer / de développer son réseau



# 03. Compétences visées

## ORGANISATION

### Travailler en équipe





## Développer ses compétences transversales

Voici vos résultats sur le test de la compétence "Respecter le cadre réglementaire et la sécurité" !

Ce test évalue votre capacité à comprendre et appliquer les règles et les procédures nécessaires pour assurer un environnement de travail sécurisé et conforme aux normes en vigueur. En fonction de vos réponses, nous avons déterminé votre niveau de compétence dans ce domaine. Utilisez ces informations pour identifier vos points forts et les domaines où vous pouvez encore progresser.

### Niveau 3



**Votre score révèle une excellente capacité à respecter les cadres réglementaires et la sécurité.**

Vous savez identifier les risques collectifs et individuels et vous appliquez les consignes avec rigueur. Continuez à affiner vos compétences en proposant des améliorations aux procédures existantes et en participant à la sensibilisation de vos collègues.



Je m'améliore



Je mets en avant  
sur mon CV



Je teste une  
autre compétence

